

VEDTEKTER FOR NLMs BARNEHAGER

1. Eier

Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM) eier og driver

Spiren barnehage i Trondheim gjennom NLM-barnehagene AS.

Styret for aksjeselskapet er ansvarlig organ for barnehagen og det organet som representerer eieren. Eier kan ikke hente utbytte fra barnehagedriften.

2. Formål

a) Barnehagelovens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

b) Eiers formål for barnehagen

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet gi barna kristen oppdragelse i et godt og trygt miljø. Arbeidet med lek, læring og sosial kompetanse skal samlet bidra til barnas allsidige utvikling. Våre verdier skal gjenspeile ansvar og omsorg for mennesker rundt oss, både lokalt, nasjonalt og globalt.

3. Forvaltning av barnehagen

Barnehagen blir drevet i samsvar med Bibelen og Den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelse, lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) og forskrifter til loven, rammeplan for barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter. I samsvar med barnehagelovens § 1a andre ledd, blir barnehagen drevet med et kristent formål. Kristen tro, etikk og menneskesyn skal være grunnlaget for alt som barnehagen foretar seg. Barnehagens vedtekter og årsplaner skal bygge på samme grunnvoll og være med i grunnlaget for driften av barnehagen.

4. Avtale om drift

Barnehagen er sist godkjent av Trondheim kommune, 15.01.1985, og mottar tilskudd av Trondheim kommune.

5. Opptak av barn

Etter barnehagelovens § 17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

- **Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

- **Opptakskrets**

Barn fra hele kommunen kan søke om opptak i barnehagen. Hvis barnehagen har ledige plasser etter at samordnet opptak er gjennomført, kan barn fra andre kommuner søke om opptak.

- **Opptakskriterier**

Ved opptak prioriteres barn i denne rekkefølge:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne, i samsvar med barnehagelovens § 18, og barn som det er fattet vedtak om etter lov 17.juli 1992 nr 100 om barnevernstjenester (barnevernloven) §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
- b) Søskene av barn som har plass i barnehagen.
- c) Barn til ansatte.
- d) Tilstrebe en hensiktsmessig gruppesammensetning når det gjelder alder og kjønn. Med balansert gruppesammensetning på grunnlag av alder menes her så nært 6 barn pr. aldersgruppe som mulig, for å sikre en forsvarlig drift av barnehagen. Med balansert gruppesammensetning menes her like mange gutter som jenter, eller så nært dette som mulig for å skape gode grupper for alle.

Står to søknader likt, vil opptak skje etter trekningsnummer. Barnet med lavest trekningsnummer vil få tilbud om plass først.

- **Opptakets lengde**

Tilbud om barnehageplass gjelder fra opptaksdato, angitt i brev med tilbud om barnehageplass, og fram til skolepliktig alder.

- **Opptakstidspunkt og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnede opptaksprosesser; overflyttingsopptak, hovedopptak og suppleringsopptak. Daglig leder kan, gjennom kommunens opptakssystem, tilby barnehageplass utenom de fastsatte opptakene.

Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er to måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

- **Klageadgang**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 18 klage dersom de ikke får plass (se 'Opptakskriterier', pkt a).

Alle klager må fremsettes skriftlig til kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner som klagen støtter seg til.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, forskrift 2005-12-16 nr. 1477.

6. Foreldrebetaling

Barnehagelovens § 19 forplikter offentlige myndigheter til å behandle alle godkjente barnehager likeverdig i forhold til offentlige tilskudd. Så lenge stat og kommune følger opp bestemmelsen i barnehageloven, vil barnehagen følge statens bestemmelser om foreldrebetaling.

7. Mislighold

Hvis betaling for barnehageplass ikke er mottatt i løpet av den måneden betalingen gjelder for, vil foreldre/foresatte motta en purreinkasso. Blir heller ikke denne betalt innen 14 dager, går saken til inkasso.

Ved gjentatt mislighold har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen. Hvis det skyldes foreldrebetaling for mer enn 1 måned, har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen. Dette gjelder også når barn gjentatte ganger blir hentet etter at avtalt oppholdstid er overskredet.

8. Arealutnytting

Barnehagen har et samlet leke- og oppholdsareal på 144,9 m² Barnehagens norm for arealutnytting på 5,3 m² pr barn under 3 år og 4 m² pr barn over 3 år.

9. Åpningstider/ferieordning

Barnehagen blir drevet som ordinær barnehage og er for barn i alderen 0 - 6 år. Åpningstiden er fra kl. 07.15 til kl. 16.45 mandag – fredag. Barnehagen er stengt i følgende perioder:

- Tre uker sommerstengt, fortrinnsvis i uke 28-30
- Påskeuken (mandag-onsdag).
- Julaften

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem kurs- og planleggingsdager.

Barn skal ha fire ukers ferie i løpet av et barnehageår; tre uker skal være sammenhengende. Disse bør tas ut i tidsrommet juni-august.

10. Foreldreråd

Etter barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal også ta initiativ til dugnader i barnehagen og hjelpe til med å gjennomføre disse. Foreldrerådet velger selv leder og sekretær og to medlemmer som utgjør FAU. Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter til SU.

11. Samarbeidsutvalg

I følge barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe har 2

representanter. Hvis barnehagen har mer enn to avdelinger, kan antall representanter fra disse to gruppene økes. Eier velger 2 representanter til SU, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Eiers representanter velges for to år, de øvrige for ett år.

Daglig leder i barnehagen er samarbeidsutvalgets sekretær, forbereder sakene, setter opp sakliste og kaller inn til møte i samråd med leder i SU.

NLMs regionleder, eller den regionstyret har valgt, har møte- og talerett i SU.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det skal ha informasjon om budsjett og regnskap. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

12. Dugnad

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på inntil 3 timer dugnad pr barnehageår, arrangert av barnehagen og samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget fastsetter antall dugnadstimer. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det avtales ny dato eller evt. svares en ekstra foreldrebetaling pr misligholdt dugnadstime, fastsatt av samarbeidsutvalget.

13. Eierstyret

Eier utnevner et eierstyre for barnehagen. Eierstyret skal være eiers lokale organ og bistår daglig leder med oppgaver i henhold til instruks for eierstyret.

14. Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem etter kravene i barnehageloven § 9. Barnehagen bruker PBL Mentor HMS som HMS-system.

15. Ansvar

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barn som har fått plass i barnehagen. Forsikringen dekker barnet 24 timer i døgnet gjennom hele året.

16. Iverksetting

Vedtektene for NLM-barnehagene AS, avd. Spiren barnehage, gjøres gjeldende fra 01/06 2021.

Godkjent av eierstyret NLM-barnehagene AS, avd. Spiren barnehage 26/05 2021.