VEDTEKTER FOR NLM-BARNEHAGENE avd. SPIREN

1. Eier

Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM) eier og driver Spiren barnehage, Trondheim, gjennom NLM-barnehagene AS.
Styret for aksjeselskapet er ansvarlig organ for barnehagen og det organet som representerer eieren. Eier kan ikke hente utbytte fra barnehagedriften.

2. Formål

a) Barnehagelovens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

b) Eiers formål for barnehagen

Barnehagen skal, i nær forståelse og samarbeid med hjemmet, hjelpe til med å gi barna kristen oppdragelse i et godt og trygt miljø. Den skal gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter og utvikle barnas evne og vilje til å samarbeide med andre, bære ansvar og ha omsorg for medmennesker, både i Norge og mellom andre folkeslag.

3. Forvaltning av barnehagen

Barnehagen blir drevet i samsvar med Den Norske Kirkes bekjennelsesskrifter, Lov nr 064 av 17. juni 2005 om barnehager og forskrifter til loven, rammeplan for barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter. I samsvar med barnehagelovens § 1a, blir barnehagen drevet med et kristent formål. Kristen tro, etikk og menneskesyn skal være grunnlaget for alt som barnehagen foretar seg. Barnehagens vedtekter og årsplaner skal bygge på samme grunnvoll og være med i grunnlaget for driften av barnehagen.

4. Avtale om drift

Barnehagen blir drevet med driftstilskudd fra Trondheim kommune.

5. Opptak av barn

Etter barnehagelovens § 12 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

- **Opptaksmyndighet**
  Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.
- **Opptakskrets**

Barn fra hele kommunen kan søke om opptak i barnehagen. Hvis barnehagen har ledige plasser etter at samordnet opptak er gjennomført, kan barn fra andre kommuner søke om opptak.

- **Opptakskriterier**
  Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

  HOVEDOPPTAK
  Barn som i henhold til Lov om barnehager § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes innen 01.mars og ønsket oppstartsdato er satt til senest august samme år.
  I Lov om barnehager § 12a heter det: «Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller et år i samsvar med denne loven med forskrifter.»

  1. Barn med nedsatt funksjonsevne, i samsvar med barnehagelovens § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
  2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
  3. Barn av ansatte.
  4. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
  5. Tilstrebe en hensiktsmessig gruppesammensetning når det gjelder alder og kjønn og sikre en forsvarlig drift.

     Står to søknader likt, vil opptak skje etter trekningsnummer. Det barnet med lavest trekningsnummer, vil få plass først.

  OVERFLYTTINGSOPPTAK
  Barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år, og som søker innen fristen 01.februar.

  1. Barn med nedsatt funksjonsevne, i samsvar med barnehagelovens § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
  2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
  3. Barn av ansatte.
  4. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
  5. Tilstrebe en hensiktsmessig gruppesammensetning når det gjelder alder og kjønn og sikre en forsvarlig drift.

     Står to søknader likt, vil opptak skje etter trekningsnummer. Det barnet med lavest trekningsnummer, vil få plass først.

  SUPPLERINGSOPPTAK
  Barn med og uten barnehageplass som søker utenfor frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

  1. Barn med nedsatt funksjonsevne, i samsvar med barnehagelovens § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
  2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

3. Barn som mister plassen sin i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stengning i løpet av året.
4. Barn av ansatte.
5. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
6. Tilstrebe en hensiktsmessig gruppesammensetning når det gjelder alder og kjønn og sikre en forsvarlig drift.

Står to søknader likt, vil opptak skje etter trekningsnummer. Det barnet med lavest trekningsnummer, vil få plass først.

- **Opptakets lengde**
  Tilbud om barnehageplass gjelder fra opptaksdato, angitt i brev med tilbud om barnehageplass, og fram til skolepliktig alder.
- **Opptakstidspunkt og oppsigelsesfrist**
  Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan, etter skriftlig søknad, tilby barnehageplass utenom hovedopptak.

  Oppsigelse skal være skriftlig til barnehagen og skal deretter registreres på Trondheim kommunes opptaksside. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er skrevet. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelse fra foreldre/foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april, medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, så sant barnehagen ikke får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

- **Klageadgang**
  Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.
  Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke får plass. (se 'Opptakskriterier' pkt 1)
  Alle klager må fremsettes skriftlig til kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner som klagen støtter seg til.
  Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, forskrift 2005-12-16 nr. 1477.

6. Foreldrebetaling

Barnehagelovens § 14 forplikter offentlige myndigheter til å behandle alle godkjente barnehager likeverdig i forhold til offentlige tilskudd. Så lenge stat og kommune følger opp bestemmelsen i barnehageloven, vil barnehagen følge statens bestemmelser om foreldrebetaling. Barnehagen har et eget reglement om foreldrebetaling.

7. Mislighold

Hvis betaling for barnehageplass ikke er mottatt i løpet av den måneden betalingen gjelder for, vil foreldre/foresatte motta en purreinkasso. Blir heller ikke denne betalt innen 14 dager, går saken til inkasso.

Hvis det skyldes foreldrebetaling for mer enn 1 måned, har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen. Dette gjelder også når barn gjentatte ganger blir hentet etter at avtalt oppholdstid er overskredet.

8. Arealutnytting

Barnehagen har et samlet leke- og oppholdsareal på 144,9 m² og følger kommunens norm for arealutnytting på 5,3 m² pr barn under 3 år og 4 m² pr barn over 3 år.

9. Åpningstider/ferieordning

Barnehagen blir drevet som ordinær barnehage og er for barn i alderen 0 - 6 år. Åpningstiden er fra kl. 07.15 til kl. 16.45 mandag – fredag.
Barnehagen er stengt i følgende perioder:

- 3 uker i fellesferien på sommeren (vanligvis ukene 28-29-30)
- Mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka
- Julaften

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.
Barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår; 3 av disse skal være sammenhengende.

10. Foreldreråd

Etter barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd som består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal også ta initiativ til dugnader i barnehagen og hjelpe til med å gjennomføre disse. Foreldrerådet velger selv leder og sekretær i tillegg til to representanter som utgjør FAU. Foreldrerådet velger også to representanter til SU.

11. Samarbeidsutvalg(SU)

I følge barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe har 2 representanter. Hvis barnehagen har mer enn to avdelinger, antall representanter fra disse to gruppene økes. Eier velger 2 representanter til SU, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Kommunen kan også velge en representant til samarbeidsutvalget. Eiers representanter velges for 2 år, de øvrige for 1 år.

Daglig leder i barnehagen er samarbeidsutvalgets sekretær, forbereder sakene, setter opp sakliste og kaller inn til møte i samråd med leder i SU.

NLMs regionleder, eller den regionstyret har valgt, har møte- og talerett i SU.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det skal ha informasjon om budsjett og regnskap. Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

12. Dugnad

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på inntil 3 timer dugnad pr barnehageår, arrangert av barnehagen og foreldrerådet. Samarbeidsutvalget fastsetter antall dugnadstimer. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra foreldrebetaling pr misligholdt dugnadstime, fastsatt av samarbeidsutvalget.

13. Eierstyret

Eier utnevner et eierstyre for barnehagen. Denne skal være eiers lokale organ som bistår daglig leder med oppgaver i henhold til instruks for eierstyret.

14. Internkontroll

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren *Styrerassistenten* og/eller HMS-dokumentene fra PBL for dokumentasjon av barnehagens internkontroll.

15. Ansvar

Barnehagen tegner ulykkeforsikring for barn som har fått plass i barnehagen. Forsikringen dekker barnet 24 timer i døgnet gjennom hele året. Dekningen er p t 500.000 kroner ved invaliditet og 50.000 kroner ved død.

16. Iverksetting og endringer

Vedtektene for Spiren barnehage, Trondheim, gjøres gjeldende fra 01.08.2018
Lokale tilpasninger av vedtektene skal godkjennes av eierstyret i barnehagen, så sant det ikke gjelder endringer av prinsipiell art. I så fall skal endringene godkjennes av styret for NLM-barnehagene AS

Godkjent av eierstyret for Spiren barnehage 31.05.2018